

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
Муниципальное автономное учреждение
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
им. Ю. ГАГАРИНА**

П Р И К А З

от 29.05.2019 № 308-п

г. Южно-Сахалинск

**О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников учреждения, созданное для выполнения задач,
поставленных перед
Муниципальным автономным учреждением
Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина, к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях противодействия коррупции в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Муниципальным автономным учреждением Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина

приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения, созданное для выполнения задач, поставленных перед Муниципальным автономным учреждением Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина, к совершению коррупционных правонарушений – Приложение № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МАУ ГПКиО – Фёдорова И.М.

Директор



В.А. Калюжный

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников учреждения, созданное для выполнения задач,
поставленных перед
Муниципальным автономным учреждением
Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина, к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения, созданное для выполнения задач, поставленных перед Муниципальным автономным учреждением Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - учреждение, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

Уведомление работодателя осуществляется в письменном виде (Приложение № 1 к Порядку).

5. Уведомление работником учреждения составляется на имя директора учреждения и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

II. Порядок уведомления работодателя

6. В Уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его должность;

3) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Регистрация уведомлений

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

Журнала хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа (Приложение № 2 к Порядку).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

9. В день регистрации Уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, обеспечивает доведение до директора учреждения информации о регистрации Уведомления.

10. Директор учреждения по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

11. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в течение пяти рабочих дней с момента принятия директором учреждения решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений сообщает работнику, подавшему Уведомление, о принятии такого решения.

13. По окончании проверки материалы проверки представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, директору учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников учреждения, созданное
для выполнения задач, поставленных перед
Муниципальным автономным учреждением
Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина,
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
МАУ ГПКиО
от 29.05.2019 № 308-п

Директору _____

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время);
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
просьбе обратившихся лиц);
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению);
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников учреждения, созданное
для выполнения задач, поставленных перед
Муниципальным автономным учреждением
Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина,
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
МАУ ГПКиО
от 29.05.2019 № 308-п

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников Муниципального автономного учреждения
Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина,
к совершению коррупционных правонарушений

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На ___ листах

